

Ecole : \_\_\_\_\_

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_ Classe de : \_\_\_\_\_

### ELEVE

NOM : \_\_\_\_\_ NOM d'usage : \_\_\_\_\_ SEXE : M  F

PRENOM : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Né (e) le : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Lieu de naissance (commune et département) \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

### RESPONSABLES LEGAUX

**Mère** NOM de jeune fille : \_\_\_\_\_ Autorité Parentale : OUI  NON

NOM marital (nom d'usage) : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Situation familiale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_ Tél. travail : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'entreprise : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Père** Autorité Parentale : OUI  NON

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Situation familiale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_ Tél. travail : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'entreprise : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**J'inscris mon (ou mes enfants) à la restauration et aux garderies.**

→ Cocher les jours correspondant à la fréquentation de votre enfant

	<b>lundi</b>	<b>mardi</b>	<b>jeudi</b>	<b>vendredi</b>
<b>garderie du matin</b> début 7h30				
<b>garderie du soir</b> fin 18h30				
<b>cantine</b>				

**PERSONNES A APPELER EN CAS D'URGENCE ET AUTORISEES A PRENDRE L' ENFANT A LA SORTIE**

NOM: \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  A appeler en cas d'urgence

Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_  Autorisé a prendre l'enfant

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_ Tél. travail : \_\_\_\_\_

---

NOM: \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  A appeler en cas d'urgence

Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_  Autorisé a prendre l'enfant

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_ Tél. travail : \_\_\_\_\_

---

NOM: \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  A appeler en cas d'urgence

Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_  Autorisé a prendre l'enfant

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Tél. portable : \_\_\_\_\_ Tél. travail : \_\_\_\_\_

---

## ENGAGEMENT PARENTAL

Je soussigné(e)

\_\_\_\_\_ (responsable légal)

- *autorise les agents de la mairie de Jarnac à faire assurer les premiers soins en cas d'accident, et à procéder, en cas de nécessité, à l'hospitalisation de mon (ou de mes enfants), les frais médicaux restant du ressort de la famille,*
- *m'engage à prendre connaissance du règlement des temps périscolaires organisés par la mairie de jarnac, à le respecter et le faire respecter par mon ou mes enfant(s) (le règlement des temps périscolaires est affiché et distribué, transmis sur demande, le cas échéant),*
- *m'engage à respecter les horaires des services périscolaires, et à prévenir l'agent d'accueil en cas d'incident :*
  - ↳ *Début de la garderie du matin : 07 H 30, (les agents ne sont pas autorisés à accueillir votre enfant avant 07 H 30)*
  - ↳ *Fin de la garderie du soir : 18 H 30, (vous vous engagez à venir chercher vos enfants au plus tard à 18 H 30)*
- *m'engage à honorer les paiements des services « garderies » et « restauration »,*
- *reconnaît qu'en cas de manquement à ces engagements, mon (mes) enfant(s) pourra (ont) ne plus être admis à fréquenter les services périscolaires, selon le règlement*
- *m'engage à signaler toute modification de la situation familiale survenant en cours d'année scolaire.*

autorise

n'autorise pas

↳ *La Mairie de jarnac à photographier ou à filmer mon, (mes) enfants(s), dans le cadre des temps périscolaires et reproduire ces images sur les publications papier de la commune (magazine, rapport d'activités, affiches, flyers et plaquette de présentation des activités...).*

autorise

n'autorise pas

↳ *Leur utilisation sur les sites internet de la Mairie de jarnac*

autorise

n'autorise pas

↳ *Leur publication sur les réseaux sociaux de la Mairie de jarnac*

Fait à

(signature)

, le

# A NOTER

	Début du service	Fin du service	Modalités de paiement Extrait du règlement des temps périscolaires
garderie du matin <i>service payant</i>	07 H 30 <i>les enfants sont accueillis à partir de 07 H 30</i>	10 mn avant l'horaire scolaire du matin	Des régies sont organisées pour la vente des tickets (restauration ou garderies) selon un planning affiché dans chaque école.  <i>L'élève doit remettre son ticket à chaque service (restauration) et à chaque garderie.</i>
restauration + pause méridienne <i>service payant</i>	à la sortie des cours du matin	10 mn avant l'horaire scolaire de l'après-midi	Un enfant ayant oublié son ticket doit en apporter 2 le jour suivant,  <i>à défaut, les agents responsables des services en aviseront le régisseur de la commune dans les plus brefs délais,</i>
garderie du soir <i>service payant</i>	à la sortie des cours du soir	18 H 30 les responsables s'engagent à venir chercher leur(s) enfant(s) <u>au plus tard à 18h30</u>	La Mairie de Jarnac reste à l'écoute des familles connaissant des difficultés, le service social de la commune de résidence pouvant intervenir en cas de difficultés financières.  <i>Pour toute information, contacter le régisseur des services de l'école.</i>
documents à joindre	<i>attestation d'assurance scolaire de responsabilité civile PAI le cas échéant.</i>		

*Les tarifications sont décidées par le conseil municipal chaque année, et affichées sur le panneau de l'école. Pour toute information, vous pouvez vous adresser au régisseur en mairie (Place Jean Jaurès – 16200 JARNAC) - ☎ 05 45 81 08 11*

**Tout changement de coordonnées (Téléphone, adresse, email) doit immédiatement être signalé à la Mairie. Ce document est à retourner, au Service Education  
Mairie de jarnac – 16200 JARNAC**